

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Ветерок» города Калуги**

Приложение к приказу
МБДОУ № 10 «Ветерок» г. Калуги
От 26.02.2016 г. № 22 – ОД

**ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И
ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ (ВОСПИТАННИКОВ)
МБДОУ № 10 «ВЕТЕРОК» Г. КАЛУГИ**

1. Общие положения.

1.1. Положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся (воспитанников) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения №10 «Ветерок» города Калуги (далее Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. N 1014 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования", Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 28 декабря 2015 г. N 1527 г. Москва "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности"

1.2. Настоящее положение регулирует порядок и основание перевода, отчисления и восстановления воспитанников в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении № 10 «Ветерок» города Калуги, осуществляющем образовательную деятельность по образовательной программе дошкольного образования.

2. Порядок и основание перевода воспитанников.

2.1. Перевод воспитанников может производиться внутри Учреждения из группы в группу а так же из Учреждения в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования (далее – образовательная организация).

2.2. Перевод воспитанников внутри ДООУ осуществляется:

- при переводе в следующую возрастную группу в связи с возрастными особенностями воспитанников (достижение воспитанниками следующего возрастного периода) ежегодно не позднее 1 сентября;
- по заявлению родителей (законных представителей) воспитанников в другую группу в течение учебного года при наличии вакантных мест.

2.3. В период комплектования Учреждения на новый учебный год, руководитель Учреждения распределяет воспитанников по группам, формирует списки, оформляет перевод воспитанников в следующую группу приказом по Учреждению.

2.4. В течение учебного года перевод воспитанников в другую группу по инициативе родителей (законных представителей) осуществляется при наличии вакантных мест. Перевод воспитанников из одной группы в другую в течение учебного года оформляется приказом Учреждения на основании заявления родителей (законных представителей).

2.5. Перевод воспитанников из Учреждения в другие образовательные организации осуществляется:

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанников и Учреждения, в том числе в случаях прекращения образовательной деятельности Учреждением, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, ликвидации Учреждения;
- по заявлению родителей (законных представителей) воспитанников в течение учебного года, в том числе в случае перевода воспитанников для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию;
- по рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии с согласия родителей (законных представителей) в группы компенсирующей направленности другой образовательной организации.

2.6. В случае перевода обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) обучающегося: осуществляют выбор принимающей организации и обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории обучающегося и необходимой направленности группы, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);

2.7. При отсутствии свободных мест в выбранной организации родители (законные представители) воспитанников имеют право обратиться в управление образования или подать заявление в электронном виде через интернет-сайт: <http://kalugadetstvo.ru/>.

2.8. Для осуществления перевода родители (законные представители) обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую образовательную организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет. (Приложение 2)

2.9. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода руководитель МБДОУ издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации и выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее - личное дело)

2.10. Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - Договор), заключенный в соответствии с законодательством Российской Федерации между родителями (законными представителями) воспитанника и образовательной организацией, из которой ребенок переводится, подлежит расторжению по соглашению сторон (п.1 ст.450 Гражданского Кодекса Российской Федерации).

Расторжение отношений между родителями (законными представителями) воспитанника и Учреждением осуществляется лишь при условии полной оплаты Учреждению фактически понесённых им расходов.

2.11. Личное дело представляется родителями (законными представителями) обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации

и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося.

2.12. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) обучающегося и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода.

2.13. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

2.14. В случаях аннулирования лицензии Учреждения на осуществление образовательной деятельности, ликвидации Учреждения Учредитель (Городская Управа города Калуги) обеспечивает перевод воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие образовательные организации.

3. Порядок и основание отчисления воспитанников из Учреждения

3.1. Отчисление воспитанников из Учреждения может производиться в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей) воспитанников в связи с получением ими дошкольного образования (завершением обучения) и выпуском воспитанников в школу.

Досрочно:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников на основании их заявления с указанием причин и обстоятельств принятого решения, места выбытия, в том числе в случае перевода воспитанников для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанников и Учреждения, в том числе в случаях ликвидации Учреждения, (аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности).

3.2. Отчисление воспитанников из Учреждения оформляется приказом по учреждению на основании заявления родителей (законных представителей).

3.3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты отчисления воспитанника.

3.4. После отчисления воспитанника из Учреждения руководитель Учреждения вносит соответствующие изменения в единой электронной системе учета воспитанников.

4. Порядок и основание восстановления воспитанников в Учреждения

4.1. Воспитанник, отчисленный из Учреждения по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право претендовать на восстановление в Учреждении по заявлению родителей (законных представителей), которое подается в управление образования или в электронном виде через интернет-сайт: <http://kalugadetstvo.ru/>.

4.2. Решение о восстановлении воспитанника в Учреждении или предоставлении места в другой образовательной организации принимается при наличии вакантных мест.

4.3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами учреждения, возникают с даты восстановления воспитанника в Учреждении.

Разработчики:

Заведующий МБДОУ № 10 Е.А.Карпова

Зам. заведующего по ВиМР МБДОУ № 10 С.Ф.Сиянова

